



## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du lundi 14 octobre 2024

**L'an deux mille vingt-quatre, le quatorze octobre à 20h00, le conseil municipal, dûment convoqué le quatre octobre 2024, s'est réuni en séance ordinaire, sous la présidence de Hervé DAVAL, Maire.**

MEMBRES	
EN EXERCICE	14
PRÉSENTS	13
VOTANTS	14

**Étaient présents** : Hervé DAVAL, Karine MATHEY, Jacques SERRAILLE, Patrick PEDRINI, Pascale HOULÈS-THOMARAT, Fabien FAMARCHI, Virginie CUOQ, Jean ROCHE, Lionel GIRAUD, Sonia DEVOUASSOUD, Sophie VACHOT, Éric FEUGÈRE et Loïc GILLET.

**Était excusée** : Ingrid BEAUJEU

**Pouvoir déposé** en application de l'article L2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Mandant : Ingrid BEAUJEU / Mandataire : Karine MATHEY

**Secrétaire élue** : Sonia DEVOUASSOUD

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

042-214202947-20241014-DCM2024-33-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 16/10/2024

Publication : 16/10/2024

Pour l'autorité compétente par délégation

### **DÉLIBÉRATION N° 2024-33 : CONVENTION 2025-2027 POUR LA GESTION DE LA PROTECTION DES DONNÉES AVEC ROANNAIS AGGLOMÉRATION**

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'article 31 de la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles,

Vu la délibération du Bureau communautaire de Roannais agglomération portant création d'un dispositif de service unifié pour la gestion des missions relatives à la protection des données personnelles,

Considérant que Roannais Agglomération propose la mise en place d'un service unifié destiné à mutualiser les coûts et contraintes liées à la gestion des missions relatives à la protection des données personnelles, et ce en remplacement de la convention de service commun arrivant à son terme le 31 décembre 2024,

Considérant que, dans la mesure où Roannais agglomération propose de poursuivre l'externalisation des missions de délégué à la protection des données, la conclusion de cette convention de service unifié n'entraînera aucun changement substantiel s'agissant des conditions d'exercice de cette mission, dont le coût unitaire sera refacturé au plus juste, conformément aux dispositions de l'article R. 5111-1 du Code général des collectivités territoriales,

Considérant que, pour l'année de signature de la convention, le coût unitaire peut être porté à la connaissance des collectivités et établissements publics ayant recours au service dans un délai de trois mois à compter de la signature de la convention,

**Oui cet exposé, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **Approuve la conclusion, avec Roannais Agglomération, et pour 3 années à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, d'une convention de service unifié pour la gestion des missions relatives à la protection des données personnelles, comme suit :**

**CONVENTION DE SERVICE UNIFIÉ POUR LA GESTION  
DE LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**  
(Article 31 de la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles)

**Entre :**

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROANNAIS AGGLOMERATION, représentée par son Président, Monsieur Yves NICOLIN, habilité à l'effet des présentes par une délibération du bureau communautaire en date du XXXXX;**

**d'une part,**

**Et**

**LA COMMUNE DE SAINT-VINCENT-DE-BOISSET représentée par son Maire, Monsieur Hervé DAVAL habilité à l'effet des présentes par une délibération du conseil municipal en date du 14 octobre 2024 ;**

**d'autre part,**

**Vu l'article 31 de la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles ;**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;**

**Vu l'avis du Comité Social Territorial de Roannais Agglomération en date du XXXXX ;**

**IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIIT :**

**PREAMBULE**

**La loi relative à la protection des données personnelles a été promulguée le 20 juin 2018. Elle adapte la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 au "règlement européen de protection des données". Ce règlement comprend le règlement général sur la protection des données (RGPD), un règlement du 27 avril 2016 directement applicable dans tous les pays européens au 25 mai 2018.**

**L'article 31 de la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles prévoit que les collectivités territoriales et leurs groupements peuvent se doter d'un service unifié ayant pour objet d'assumer en commun les charges et obligations liées au traitement de données à caractère personnel.**

**Le Délégué à la Protections des Données (ou DPO, comme « Data Protection Officer ») est chargé de veiller à la conformité en matière de protection des données avec le règlement européen sur la protection des données personnelles de l'organisme qui l'a désigné, s'agissant de l'ensemble des traitements mis en œuvre par cet organisme.**

**Sa désignation est obligatoire pour les entités et organismes publics. Un délégué, interne ou externe, peut être désigné pour plusieurs organismes.**

**Pour garantir l'effectivité de ses missions, le délégué :**

- **doit disposer de qualités professionnelles et de connaissances spécifiques,**

- **doit bénéficier de moyens matériels et organisationnels, des ressources et du positionnement lui permettant d'exercer ses missions.**

**Le service unifié a pour objet la gestion des besoins des signataires en matière de DPO, notamment par la voie de l'externalisation. Elle prévoit ainsi le recours, si nécessaire, à un prestataire indépendant disposant des qualités professionnelles et des connaissances adéquates pour l'exercice des missions de DPO. Toutes les communes et leurs établissements publics du territoire de Roannais agglomération, non membres de la Direction de la transition numérique et des systèmes d'information (DTNSI) sont susceptibles d'adhérer au service unifié.**

**Ce service unifié repose sur une volonté commune d'optimiser les moyens, de partager les coûts et de renforcer la qualité du service rendu en matière de protection des données personnelles.**

**Roannais Agglomération a pour mission de porter ce service unifié et de l'organiser de manière à garantir, en toute circonstance, la gestion des obligations pesant sur les entités membres en matière de protection des données personnelles.**

**CECI EXPOSE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET**

**La présente convention a pour objet de constituer un service unifié de Délégué à la protection des données (DPO) sur le fondement des dispositions de l'article 31 de la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales et dans les conditions ci-après définies.**

**Ce service unifié s'inscrit dans une démarche de mutualisation consistant à optimiser les moyens et les ressources de la communauté d'agglomération et des autres entités membres.**

**Ce service unifié est porté par Roannais Agglomération.**

#### **ARTICLE 2 : CHAMPS D'APPLICATION ET COMPOSITION DU SERVICE**

**La présente convention de service unifié s'applique aux missions de DPO.**

**Le service unifié est ouvert à toutes les communes membres de Roannais Agglomération et/ou aux établissements publics du territoire de la communauté d'agglomération qui le demanderaient à condition qu'ils ne soient pas déjà membres de la DTNSI.**

**Le service unifié Délégué à la protection des données défini dans la présente convention est assuré par des personnels spécialement qualifiés pour cette mission.**

#### **ARTICLE 3 : MISSIONS DU SERVICE**

**La mission principale du service est de mettre à disposition des membres un service de DPO externalisé performant permettant :**

- **d'informer et de conseiller le responsable de traitement ou le sous-traitant, ainsi que leurs employés sur les obligations qui lui incombent en vertu du RGPD et d'autres dispositions en matière de protection de données à caractère personnel;**
- **d'informer des manquements constatés et de conseiller le responsable du traitement dans les mesures à prendre pour y remédier, et lui soumettre les arbitrages nécessaires ;**
- **de veiller à la mise en œuvre de mesures appropriées pour permettre au responsable de traitement de démontrer que ses traitements sont effectués conformément au RGPD, et si besoin, réexaminer et actualiser ces mesures**
- **de veiller à la bonne application du principe de protection des données dès la conception et par défaut dans tous les projets comportant un traitement de données personnelles ;**
- **d'auditer et de contrôler, de manière indépendante, le respect du RGPD par le responsable de traitement, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement et les audits s'y rapportant ;**

- de coopérer avec l'autorité de contrôle et d'être le point de contact de celle-ci.

**Les missions du service couvrent l'ensemble des traitements mis en œuvre par l'organisme qui l'a désigné.**

**Les lignes directrices du Règlement européen pour la protection des données personnelles (RGPD) détaillent le rôle du délégué en matière de contrôle, d'analyse d'impact et de tenue du registre des activités de traitement.**

#### **ARTICLE 4 : SITUATION DES AGENTS**

**Les agents des entités signataires de la convention peuvent être partiellement affectés au service unifié par décision de l'autorité hiérarchique auprès de laquelle ils sont placés. Ils demeurent en situation d'activité au sein de leur structure, dans les conditions de statuts et d'emploi qui sont les leurs.**

**Les dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de l'exécution des missions confiées par le bénéficiaire de la convention au service unifié relèvent de sa responsabilité exclusive, dans le cadre des contrats d'assurance souscrits à cet effet.**

**La résidence administrative du service est à Roanne.**

#### **ARTICLE 5 : ORGANISATION ET MOYENS DU SERVICE**

##### **5-1 Moyens du service**

**Le service unifié pourra recourir aux services de tout prestataire qualifié pour l'exercice des missions décrites dans la présente convention. Les prestataires seront sélectionnés par le service unifié pour le compte de l'ensemble des membres du service, en prenant en considération l'ensemble des besoins des différentes entités. Cette sélection se fera dans le respect des lois et règlements en vigueur et ce, en recourant à l'expertise des services supports de Roannais agglomération, notamment le service de la commande publique.**

**Le service unifié pourra également recourir aux services des autres entités membres mais sollicitera en particulier ceux de Roannais agglomération.**

##### **5-2 Organisation**

**L'autorité gestionnaire des agents qui exercent leur fonction dans le service unifié est l'Autorité territoriale de la communauté d'agglomération, laquelle dispose de l'ensemble des prérogatives reconnues à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Dans ce cadre, l'évaluation des agents exerçant leurs missions dans le service relèvera de la compétence de cette Autorité. Les agents sont rémunérés par la communauté d'agglomération. Le pouvoir disciplinaire relève de l'Autorité territoriale de la communauté d'agglomération. La communauté d'agglomération fixe les autres conditions de travail des agents.**

**Les interventions assurées par le service unifié DPO pour le compte des entités, dans leurs locaux et sur leurs matériels, demeurent sous l'entière responsabilité de la communauté d'agglomération qui en assumera les éventuelles conséquences dommageables. Les agents intervenant pour le compte des entités se doivent de respecter les consignes de déontologie, de sécurité et d'interventions définies par l'entité et notamment de respecter les plans de prévention.**

**Selon que les missions sont réalisées pour le compte de la communauté d'agglomération ou des adhérents au service, les agents et les prestataires représentant le service unifié sont placés sous l'autorité fonctionnelle du président de la communauté d'agglomération ou du représentant des adhérents.**

**En tout état de cause, les entités membres s'engagent à fournir tout élément ou à déférer toute demande des membres du service unifié ainsi de leurs prestataires.**

**Un rapport d'activités du service pour le compte de chacune des parties prenantes à la présente convention sera produit annuellement.**

##### **5-3 Conclusion des contrats**

**Il est expressément prévu que le service unifié se charge de la coordination en matière de respect des procédures de la commande publique dans le cadre de l'achat de prestations nécessaires à l'exercice de ses missions.**

**Il est décidé que la Commission d'appel d'offres CAO du service unifié, pour attribuer le ou les marchés relevant de sa compétence, sera celle de Roannais agglomération.**

**Pour effectuer des achats, le service unifié sera notamment chargé de :**

- o Recueillir et synthétiser les besoins des entités membres du service;**
- o Elaborer le dossier de consultation des opérateurs économiques ;**
- o Faire paraître l'avis d'appel public à la concurrence ;**
- o Remettre les dossiers de consultation aux candidats ;**
- o Répondre aux questions des candidats ;**
- o Organiser l'ensemble des opérations d'analyse des candidatures et des offres ;**
- o Le cas échéant, organiser et réaliser les phases de négociations ;**
- o Rédiger les rapports d'analyse des candidatures et des offres ;**
- o Prendre toute décision relative à l'attribution des contrats ;**
- o Informer les candidats non retenus ;**
- o Signer et notifier les contrats ;**
- o Assurer la gestion de l'exécution des contrats, dans toutes les phases et pour tous les aspects.**

## **ARTICLE 6 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **1. Budget du service unifié**

**Les budgets d'investissement et de fonctionnement liés aux missions du service unifié sont inscrits dans le budget général de Roannais Agglomération.**

**Il appartient, à chacune des entités membres, d'inscrire dans leurs propres budgets, les dépenses liées à leurs besoins spécifiques, ainsi que les montants correspondants.**

**Les charges de fonctionnement portées par Roannais Agglomération comprennent les dépenses du service unifié DPO :**

- Les coûts directs du service unifié (le coût du prestataire externe en charge des missions de DPO, les charges d'administration générale et logistique...)**
- Les charges de personnels qui seront refacturées tiennent compte de la masse salariale, des charges sociales et patronales, et notamment des actions sociales, de l'assurance du personnel et de la médecine du travail.**
- Les charges à caractère général afférentes aux personnels. Il s'agit notamment des frais de formation, des frais de mission.**
- Les frais de structure de Roannais Agglomération qui sont évalués à 5% du coût de fonctionnement du service.**

**Les recettes de fonctionnement du service unifié comprennent :**

- la participation des adhérents au service unifié ;**
- les éventuelles subventions (y compris la FCTVA) ;**

### **2. Modalités de facturation par les membres**

**La facturation aux entités sera réalisée sur la base d'un forfait global d'un montant de X euro par habitant.**

**Le paiement par les membres se fera annuellement sur la base des charges nettes des activités constatées sur la période et décrite ci-dessus.**

**La facture sera établie par Roannais agglomération au cours du 4<sup>e</sup> trimestre, au plus tard le 30 novembre de chaque année.**

**ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION**

*La présente convention est conclue pour une durée de trois ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2027.*

*Elle peut être renouvelée pour trois ans, de façon expresse par courrier recommandé avec avis de réception, soit jusqu'au 31 décembre 2030.*

**ARTICLE 8 : MODIFICATION ET RESILIATION**

*Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé de chaque partie.*

*En cas d'impossibilité, pour l'une ou l'autre des parties de remplir ses obligations ou en cas de modification des besoins de Roannais Agglomération, il sera mis fin à la présente convention, par lettre recommandée avec avis de réception adressée par la partie la plus diligente. La résiliation prendra effet à l'issue d'un délai de trois mois suivant la date de réception. Elle ne pourra donner lieu à aucune indemnisation.*

**ARTICLE 9 : LITIGE ET ATTRIBUTION JURIDICTIONNELLE**

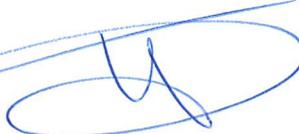
*Dans le cadre d'un litige né de l'application de la présente convention, les parties rechercheront avant tout recours contentieux, les voies et moyens d'un règlement amiable de la situation.*

*Tout litige inhérent à l'exécution de la présente convention ressortira de la compétence du Tribunal Administratif de Lyon.*

- **Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à effectuer toutes les actions se rapportant à l'exécution de la présente délibération.**

**Le secrétaire,  
Sonia DEVOUSSOUD**

**Hervé DAVAL,  
Maire de Saint-Vincent-de-Boisset**



Ont signé au Registre tous les membres présents.

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de LYON dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.